

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
Адрес: 423810, г. Набережные Челны, пр-т Мира, 54 (3/13)
Телефон/факс: 38-85-79
e-mail: sch25_chelny@mail.ru

“25 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе
Адрес: 423810, Яр Чаллы шәһәре, Тынычлык пр-ты, 54 (3/13)
Телефон/факс: 38-85-79
e-mail: sch25_chelny@mail.ru

П Р И К А З

БОЕРЫК

От 10.09.2020 г.

№ 340

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан от 09.09.2020 г. № 420 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях города Набережные Челны в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:
 - 1.1. в 5 классах (по программе начальной школы в штатном режиме) в следующие сроки:
 - 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.2. в 6 классах (по программе 5 класса в штатном режиме) в следующие сроки:
 - 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».
 - 1.3. в 7 классах (по программе 6 класса в штатном режиме) в следующие сроки:
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 6 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».
 - 1.4. в 8 классах (по программе 7 класса в штатном режиме) в следующие сроки:
 - 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24-29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 2 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 9 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 7 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика».
 - 1.5. в 9 классах (по программе 8 класса в режиме апробации) в следующие сроки:
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Химия»;

- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 2 октября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 6 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика».
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьных координаторов:
 - 2.1. 5 классы – Гарафутдинова С.А.
 - 2.2. 6 классы – Сабирова А.Т.
 - 2.3. 7 классы – Зайнутдинова Г.Я.
 - 2.4. 8 классы – Абдуллина Э.Ф.
 - 2.5. 9 классы – Абдуллина Э.Ф.
 3. Школьным координаторам:
 - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий учащихся;
 - 3.2. Назначить ассистентов в дни проведения ВПР;
 - 3.3. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.
 - 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников (совместно с классными руководителями).
 4. Назначить технических специалистов: Сабирова А.Т., Князева Т.Г.
 5. Техническим специалистам:
 - 5.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы и передать школьным координаторам;
 - 5.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 5.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 5.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
 - 5.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

| Классы | Предмет | Дата загрузки форм сбора результатов |
|----------|----------------|--------------------------------------|
| 5 классы | Русский язык | 25.09.2020 |
| | Математика | 30.09.2020 |
| | Окружающий мир | 02.10.2020 |
| 6 классы | Биология | 22.09.2020 |
| | Русский язык | 24.09.2020 |
| | История | 29.09.2020 |
| | Математика | 01.10.2020 |
| 7 классы | Биология | 29.09.2020 |
| | Математика | 01.10.2020 |
| | История | 06.10.2020 |
| | Русский язык | 08.10.2020 |
| | География | 13.10.2020 |
| | Обществознание | 15.10.2020 |
| 8 классы | Биология | 23.09.2020 |
| | История | 25.09.2020 |
| | Математика | 30.09.2020 |

| | | |
|----------|-----------------|------------|
| | Русский язык | 07.10.2020 |
| | Английский язык | 08.10.2020 |
| | Обществознание | 09.10.2020 |
| | Физика | 14.10.2020 |
| | География | 16.10.2020 |
| 9 классы | Биология | 24.09.2020 |
| | География | 28.09.2020 |
| | Химия | 01.10.2020 |
| | Математика | 06.10.2020 |
| | История | 09.10.2020 |
| | Русский язык | 13.10.2020 |
| | Физика | 15.10.2020 |

6. Классным руководителям:

- 6.1. Организовать помощь по распечатке КИМ на каждого участника в день проведения ВПР в своем классе;
- 6.2. Разрезать лист с кодами для выдачи каждому участнику. Выдать каждому участнику код (один код на все предметы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник вписывает код в бланк работы.
- 6.3. Организовать выполнение участниками работы.
- 6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников. ФИО не указываются.
- 6.6. Сохранить бумажный протокол соответствия ФИО и кода в виде бумажного протокола до получения статистического отчета.

7. Учителям-предметникам:

- 7.1. Организовать подготовку участников ВПР с помощью демонстрационных материалов ВПР 2020 по соответствующему предмету.
- 7.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 7.3. Провести анализ статистических отчетов по соответствующим предметам, соблюдая сроки публикации отчетов, представленных в Плане-графике проведения ВПР 2020 и предоставить их не позднее 2-х дней с получения результатов заместителям директора и руководителям МО для рассмотрения на заседании МО.

8. Заместителям директора:

- 8.1. Составить итоговые справки на основании анализа статистических отчетов.
- 8.2. Заслушать итоговые справки и приказы по контролю на административной планерке 30.10.2020 г.
- 8.3. Сдать документы по контролю в папку ВШК до 31.10.2020 г.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Сабирову А.Т.

Директор школы:



Л.В. Кузавкова